PARTE 1 EL FUNDAMENTO DE LA TEORIA Y PRACTICA DE LA ADMINISTRACION GLOBAL

CAPITULO 1 ADMINISTRACION: CIENCIA, TEORIA Y PRACTICA

LA ADMINISTRACION HA SIDO ESENCIAL PARA ASEGURAR LA COORDINACION DE LOS ESFUERZOS INDIVIDUALES.

ADMINISTRACION: ES EL PROCESO MEDIANTE EL CUAL SE DISEÑA Y MANTIENE UN AMBIENTE EN EL QUE INDIVIDUOS QUE TRABAJAN EN GRUPOS CUMPLEN METAS ESPECIFICAS DE MANERA EFICAZ.

TODOS ADMINISTRAN ORGANIZACIONES, SE DEFINE ORGANIZACIÓN COMO UN GRUPO DE PERSONAS QUE TRABAJAN EN CONJUNTO PARA CREAR VALOR AGREGADO, EN ORGANIZACIONES NO LUCRATIVAS COMO LAS CARITATIVAS PUEDE SER LA SATISFACCION DE NECESIDADES.

ADMINISTRACION: ENCARGADA DE LA ORGANIZACIÓN, PLANIFICACION, Y DISTRIBUCION DE RECURSOS PARA LOGRAR DETERMINADOS OBJETIVOS.

GERENCIA: SE OCUPA DE LA ORGANIZACIÓN ESTREATEGICA DE LOS RECURSOS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PLANTEADOS POR LA ADMINISTRACION.

DIRECCION: ASOCIADO A LA ADMINISTRACION, PERO REQUIERE UN NIVEL DE MANEJO DE RELACIONES INTERPERSONALES.

FUNCIONES DE LA ADMINISTRACION:

AL ESTUDIAR ADMINISTRACION ES NECESARIO DESGLOSARLA EN CINCO FUNCIONES GERENCIALES (PLANEAR, ORGANIZAR, INTEGRAR PERSONAL, DIRIGIR Y CONTROLAR) ALREDEDOR DE LAS CUALES PUEDE ORGANIZARSE EL CONOCIMIENTO QUE LAS SUBYACE.

EN OCASIONES SE UTILIZA EL TÉRMINO NO GERENTE PARA REFERIRSE A PERSONAS SIN SUBORDINADOS, ENTRE LOS QUE SE INCLUYEN PROFESIONALES QUE PUEDEN TENER UN PUESTO ALTO EN LAS ORGANIZACIONES.

ALGUNOS ELEMENTOS EXTERNOS QUE AFECTAN LA OPERACIÓN: FACTORES ECONOMICOS, TECNOLOGICOS, SOCIALES, ECOLOGICOS, POLITICOS Y ETICOS.

LA ADMINISTRACION COMO ELEMENTO ESENCIAL PARA CUALQUIER ORGANIZACIÓN:

LA ADMINISTRACION SE APLICA A ORGANIZACIONES GRANDES Y PEQUEÑAS, EMPRESAS LUCRATIVAS Y NO LUCRATIVAS Y A INDUSTRIAS DE MANUFACTURA Y SERVICIOS. EL TERMINO EMPRESA SE REFIERE A UN NEGOCIO, UNA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL, UN HOSPITAL, UNA UNIVERSIDAD O CUALQUIER OTRO TIPO DE ORGANIZACIÓN.

HABILIDADES GERENCIALES Y JERARQUIA ORGANIZACIONAL:

CUATRO HABILIDADES IMPORTANTES PARA ADMINISTRADORES: TECNICAS, HUMANAS, CONCEPTUALES Y DE DISEÑO.

LA META DE TODOS LOS GERENTES Y LAS ORGANIZACIONES:

DEBE SER CREAR UN EXCEDENTE AL ESTABLECER UN AMBIENTE DONDE LAS PERSONAS PUEDEN LOGRAR LAS METAS DEL GRUPO CON LA MENOR CANTIDAD DE TIEMPO, DINERO, MATERIALES E INSATISFACCION PERSONAL.

COMO ADAPTARSE A LOS CAMBIOS EN EL SIGLO XXI:

PARA TENER ÉXITO EN EL SIGLO XXI LAS COMPAÑIAS DEBEN APROVECHAR LA NUEVA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION – EN ESPECIAL INTERNET- LA GLOBALIZACION Y EL ESPIRITU EMPRENDEDOR.

ESPIRITU EMPRENDEDOR:

ES UN PROCESO CREATIVO ENFOCADO EN LA NOCION DE IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MERCADO Y NECESIDADES NO SATISFECHAS.

PRODUCTIVIDAD, EFICACIA, EFECTIVIDAD, Y EFICIENCIA

PRODUCTIVIDAD, COCIENTE PRODUCCION – INSUMOS DENTRO DE UN PERIODO, CONSIDERANDO LA CALIDAD.

EFECTIVIDAD, EL LOGRO DE OBJETIVOS.

EFICIENCIA, LOGRO DE LOS FINES CON EL MINIMO DE RECURSOS.

ADMINISTRAR COMO PRACTICA ES UN ARTE; EL CONOCIMIENTO ORGANIZADO SUBYACIENTE A LA PRACTICA ES UNA CIENCIA. EN ESTE CONTEXTO CIENCIA Y ARTE NO SON MUTUAMENTE EXCLUYENTES SINO COMPLEMENTARIOS.

HENRI FAYOL ES CONSIDERADO EL VERDADERO PADRE DE LA TEORIA DE LA ADMINISTRACION MODERNA.

FUNCIONES DE LOS GERENTES:

PLANEAR: ELEGIR MISIONES Y OBJETIVOS ASI COMO LAS ACCIONES PARA ALCANZARLOS LO QUE REQUIERE DECIDIR.

ORGANIZAR: ESTABLECER UNA ESTRUCTURA INTENCIONAL DE FUNCIONES QUE LAS PERSONAS DESEMPEÑAN EN UNA ORGANIZACIÓN.

INTEGRAR EL PERSONAL: CUBRIR Y MANTENER CUBIERTOS LOS PUESTOS EN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.

DIRIGIR: INFLUIR EN LAS PERSONAS PARA QUE CONTRIBUYAN A LAS METAS ORGANIZACIONALES Y DE GRUPO.

CONTROLAR: MEDIR Y CORREGIR EL DESEMPEÑO INDIVIDUAL Y ORGANIZACIONAL PARA ASEGURAR QUE LOS HECHOS SE CONFORMEN A LOS PLANES.

CAPITULO 2:

ADMINISTRACION Y SOCIEDAD: AMBIENTE EXTERNO, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y ETICA

SOCIEDAD PLURAL:

AQUELLA EN LA QUE MUCHOS GRUPOS ORGANIZADOS REPRESENTAN DISTINTOS INTERESES.

EMPRESA:

ENTIDAD LEGAL, ECONOMICA, SOCIAL Y MORAL EN LA QUE INVERSIONISTAS, EMPRESARIOS E INDIVIDUOS CAPACITADOS SE UNEN CON EL OBJETIVO DE PRODUCIR BIENES Y SERVICIOS QUE SATISFACEN UNA O VAIRAS NECESIDADES DE LOS INDIVIDUOS EN EL MERCADO QUE OPERA

SCHUMPETER:

FUE EL PRIMERO QUE DESCRIBIO COMO ACTUAN LOS EMPRESARIOS. CONSIDERA QUE EL MONOPOLIO DE LA PRODUCCION O COMERCIALIZACION DE UN ARTICULO O SERVICIO TIENDE A LIMITAR EL DESARROLLO.

SINERGIA:

ES EL EFECTO MULTIPLICADOR QUE DOS O MAS ELEMENTOS LOGRAN AL TRABAJAR DE COMUN ACUERDO.

CAPITULO 3:

ADMINISTRACION GLOBAL, COMPARADA Y DE CALIDAD

ADMINISTRACION INTERNACIONAL:

SE ENFOCA EN LA FORMA DE OPERAR DE LAS EMPRESAS INTERNACIONALES EN PAISES ANFITRIONES.

EMPRESAS INTERNACIONALES:

SON LAS QUE REALIZAN TRANSACCIONES ENTRE FRONTERAS NACIONALES.

CORPORACIONES MULTINACIONALES:

COMPAÑIAS QUE TIENEN SU SEDE EN UN PAIS DETERMINADO, PERO OPERAN EN MUCHOS OTROS MAS.

ORIENTACION ETNOCENTRICA:

EL ESTILO DE LAS OPERACIONES EN EL EXTRANJERO SE BASA EN EL DE LA CASA MATRIZ.

ORIENTACION POLICENTRICAS:

LAS SUBSIDIARIAS EN EL EXTRANJERO DISFRUTAN DE UNA GRAN LIBERTAD GERENCIAL.

ORIENTACION REGIOCENTRICA:

LAS OPERACIONES EN EL EXTRANJERO RECLUTAN AL PERSONAL CON BASE EN UN ENFOQUE REGIONAL.

ORIENTACION GEOCENTRICA:

TODA LA ORGANIZACIÓN SE CONSIDERA UN SISTEMA INTERDEPENDIENTE QUE OPERA EN MUCHOS PAISES.

CORPORACIONES MUNDIALES O TRANSNACIONALES:

COMPAÑIAS QUE CONTEMPLAN AL MUNDO ENTERO COMO UN SOLO MERCADO.

TEORIA Z:

ADAPTACION DE DETERMINADAS PRACTICAS GERENCIALES JAPONESAS AL AMBIENTE ESTADOUNIDENSE.

LAS CINCO DIMENSIONES DE HOFSTEDE:

INDIVIDUALISMO, DISTANCIA DEL PODER, TOLERANCIA A LA INCERTIDUMBRE, MASCULINIDAD, ORIENTACION A LARGO PLAZO.